



सत्यमेव जयते

Government of Puducherry

100 दिवसांचा कृती आराखडा

नोंदणी व मुद्रांक विभाग



सह दुय्यम निबंधक वर्ग - 2
अमरावती शहर क्रं. 3

7 कलमी कार्यक्रम

- संकेतस्थळ
- सुकर जीवनमान
- कार्यालयीन स्वच्छता
- जनतेच्या तक्रारीचे निवारण
- कार्यालयीन सोई सुविधा
- आर्थिक व औद्योगिक गुंतवणुकीस प्रोत्साहन
- क्षेत्रिय कार्यालयांना भेटी

संकेतस्थळ

www.igrmaharashtra.gov.in

नोंदणी व मुद्रांक विभागाचे संकेतस्थळ हे वापरण्यास अत्यंत सुलभ व सोपे असून यावर दैनंदिन माहिती अद्यावत करण्यांत येते. नोंदणी कार्यालयांमध्ये नोंदणी करण्यांत आलेले दस्तांची तसेच वसुल महसुलाची माहिती ताबडतोब अद्यावत करण्यांत येते. सदर माहिती ही क्लाऊडवर साठविण्यांत येते.

Organisation

Publications

Important Links

Statistics

Maharashtra

1985-1986 to 2022-2023

Mumbai

e-Search

e-Registration

Mortgage Deeds

Various eGov initiatives

Tenders

List of Holidays

Draft Data Policy

EASE OF DOING BUSINESS

Want to know more about Property Registration Process? Register for our

WHAT WE OFFER

Registrations

Stamps

Payments

E-Forms

Documents

Records

E-Calculators

Citizen's Corner

Online Services

Registration

PDE for Registration

e - Step In

e-Registration

e - Filing

e - Leave and License

Marriage Registration

Stamps

e - ASR

e - Valuation

Stamp Duty Calculator

Adjudication

Stamp Duty Refund

Amnesty Scheme 2022

Records and Payments

e - Search

e - Payment

Document Handling Charges

Section 10D

Citizen's Area

Activities

Downloads

Agencies

For Stamps

For e-Registration

1. List of CSC Operators (VLEs)

Other

News

Gallery

Employee Corner

Sarathi Helpline

Awards

2015

SKOCH AWARD

Awarded To

Department of Registration & Stamps, Govt of Maharashtra

For eRegistration

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत सन 2020-2021 ते 2024-2025 पर्यंत एकुण 24 अर्ज प्राप्त झालेले असून सर्व अर्ज विहित वेळेत निकाली काढलेले आहे. तसेच या कायद्याचे कलम 4 नुसार सर्व 17 मुद्याची माहिती प्रकाशित केलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५									
परिशिष्ट १ (मॅन्युअल १७) स्वच्छेने प्रदर्शित करावयरची माहिती									
मुद्रांक शुल्क व नोंदणी की वसुलीची माहिती :-									
अ. क्र.	अधिकार कर क्र.	माहिती केलेल नोंदणी क्र.	जमा शुल्क (आवक)	मुद्रांक शुल्क	नोंदणी की	तुलना	मासिक शुल्क (मासाला)	हस्तांक शुल्क (एकवक्ती)	हस्तांक शुल्क (एकवक्ती)
१	२००२-०३	५५९८	६५९५०	६५५५०	६५५५०	६५५५०	३५०	१५५५०	--
२	२००३-०४	३०४०	२३५५०	२३५५०	२३५५०	२३५५०	३५०	१५५५०	--
३	२००४-०५	२८३०	२४५५०	२४५५०	२४५५०	२४५५०	३५०	१५५५०	--
४	२००५-०६	२८३८	२४५५०	२४५५०	२४५५०	२४५५०	३५०	१५५५०	--
५	२००६-०७	२४५८	२४५५०	२४५५०	२४५५०	२४५५०	३५०	१५५५०	--
६	२००७-०८	२०२८	२००६०	२००६०	२००६०	२००६०	३५०	१५५५०	--
७	२००८-०९	२४५८	२४५५०	२४५५०	२४५५०	२४५५०	३५०	१५५५०	--
८	२००९-१०	२४५८	२४५५०	२४५५०	२४५५०	२४५५०	३५०	१५५५०	--
९	२०१०-११	२४५८	२४५५०	२४५५०	२४५५०	२४५५०	३५०	१५५५०	--
१०	२०११-१२	२४५८	२४५५०	२४५५०	२४५५०	२४५५०	३५०	१५५५०	--
११	२०१२-१३	२४५८	२४५५०	२४५५०	२४५५०	२४५५०	३५०	१५५५०	--
१२	२०१३-१४	२४५८	२४५५०	२४५५०	२४५५०	२४५५०	३५०	१५५५०	--
१३	२०१४-१५	२४५८	२४५५०	२४५५०	२४५५०	२४५५०	३५०	१५५५०	--
१४	२०१५-१६	२४५८	२४५५०	२४५५०	२४५५०	२४५५०	३५०	१५५५०	--
१५	२०१६-१७	२४५८	२४५५०	२४५५०	२४५५०	२४५५०	३५०	१५५५०	--
१६	२०१७-१८	२४५८	२४५५०	२४५५०	२४५५०	२४५५०	३५०	१५५५०	--
१७	२०१८-१९	२४५८	२४५५०	२४५५०	२४५५०	२४५५०	३५०	१५५५०	--
१८	२०१९-२०	२४५८	२४५५०	२४५५०	२४५५०	२४५५०	३५०	१५५५०	--
१९	२०२०-२१	२४५८	२४५५०	२४५५०	२४५५०	२४५५०	३५०	१५५५०	--
२०	२०२१-२२	२४५८	२४५५०	२४५५०	२४५५०	२४५५०	३५०	१५५५०	--
२१	२०२२-२३	२४५८	२४५५०	२४५५०	२४५५०	२४५५०	३५०	१५५५०	--
२२	२०२३-२४	२४५८	२४५५०	२४५५०	२४५५०	२४५५०	३५०	१५५५०	--
२३	२०२४-२५	२४५८	२४५५०	२४५५०	२४५५०	२४५५०	३५०	१५५५०	--
अ. क्र. २०२५-२६ २४५८ २४५५० २४५५० २४५५० २४५५० २४५५० २४५५० ३५० १५५५०									
कर्मचार्यांची माहिती :-									
अ. क्र.	अधिकार कर क्र.	माहिती केलेल नोंदणी क्र.	जमा शुल्क (आवक)	मुद्रांक शुल्क	नोंदणी की	तुलना	मासिक शुल्क (मासाला)	हस्तांक शुल्क (एकवक्ती)	हस्तांक शुल्क (एकवक्ती)



लोकसेवा हक्क अधिनियमा अंतर्गत सेवा अधिसूचित करुन Online प्रसिद्ध करणे बाबत :-

लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत या विभागाच्या 15 सेवा अधिसूचित केलेल्या असून Online संकेतस्थळावर उपलब्ध

आहे व सेवेच्या कालावधीप्रमाणे होणाऱ्या कामाची अद्यावत माहिती संगणकीय प्रणाली मार्फत देण्यात येत आहे. या संबंधी चे

सुचनाफलक कार्यालयाच्या दर्शनी भागावर लावलेले आहे.

अ. क्र.	लोकसेवा तपशील	लोकसेवा पुरवण्यासाठी निविदा देण्याची कालबाधितता	लोकसेवा पुरवण्याकरिता निविदा देण्याची मुदत	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिल अधिकार्याचे	द्वितीय अपिल अधिकार्याचे
१	दल नोंदणी प्रकर - १ वेत प्राप्त अर्ज दल नोंदणी करणे प्रकर - २ वेत प्राप्त अर्ज	१ दिवस	१. मुद्रांक अधिनियमानुसार मुद्रांक शुल्क. २. नोंदणी फी तत्कानुसार नोंदणी शुल्क. ३. दल नोंदणी फी (पती व पत्नी) रु. २००/- प्रत्येकी	सर्वोच्च न्यायमंडळ	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
२	संगणकीयकृत प्रणालीमध्ये नोंदणी झालेल्या दलनाच्या सुविची नकल देणे	३ दिवस	१. नकल फी नोंदणी फी तत्कानुसार प्रति नकल रु. ५ प्रत्येकी. २. मुद्रांक अधिनियमाचे अनु. १६ चे अनुच्छेद २६ नुसार कोट फी रु. २०/-	संबंधित न्यायमंडळ	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
३	संगणकीयकृत प्रणालीमध्ये नोंदणी झालेल्या दलनाची प्रमाणीत नकल देणे	५ दिवस	१. नकल फी नोंदणी फी तत्कानुसार प्रति नकल रु. ५ प्रत्येकी. २. मुद्रांक अधिनियमाचे अनु. १६ चे अनुच्छेद २६ नुसार कोट फी रु. २०/-	संबंधित न्यायमंडळ	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
४	शोध उपलब्ध करणे	१ दिवस	नोंदणी फी तत्कानुसार अनु. १० नुसार निव्वळत निहाय किंवा दल क्र. निहाय शोधसाठी प्रत्येक निव्वळतीसाठी प्रतिवर्ग २५ प्रत्येकी १६ नव्याप्रमाणे किंवा रु. ३००/- प्रत्येकी प्रतिवर्ग रु. २५/- प्रत्येकी	संबंधित न्यायमंडळ	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
५	नोटीस ऑफ डिमिशन फाईल करणे	१ दिवस	१. महामुद्रांक मुद्रांक अधिनियम अनुच्छेद १६ चे अनु. १६(२) नुसार मुद्रांक शुल्क. २. नोंदणी फी तत्कानुसार फाईलिंग फी रु. १०००/- प्रत्येकी (दल हाताळणी शुल्क)	संबंधित न्यायमंडळ	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
६	मुद्रांक शुल्क भरण्याचे प्रयोजनार्थ मुद्रांकवर्ग अडवणे देणे	३ दिवस	नोंदणी फी तत्कानुसार अनुच्छेद १० नुसार रु. १००/- प्रति निव्वळत	संबंधित न्यायमंडळ	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
७	दल नोंदणी संदर्भित गृहभेट देणे	३ दिवस	१. नोंदणी फी तत्कानुसार अनु. १० नुसार गृहभेट फी रु. १०००/- प्रतिवर्ग. २. निव्वळती शुल्क रु. १०००/- प्रतिवर्ग. ३. निव्वळती शुल्क रु. १०००/- प्रतिवर्ग.	संबंधित न्यायमंडळ	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
८	विशेष कुलसूत्रावधारण अधिनियमानुसार कलम ३(१)	१ दिवस	नोंदणी फी तत्कानुसार अनु. १० नुसार रु. २५ प्रत्येकी	संबंधित न्यायमंडळ	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
९	सह जिल्हा निबंधक कार्यालयात नोंदणी दलनाची/ दल दलनाच्या सुविची प्रमाणीत नकल देणे	१५ दिवस	१. नकल फी नोंदणी फी तत्कानुसार प्रति नकल रु. ५ प्रत्येकी. २. रुचि क्र. २ अतः तत्कानुसार रु. ५/- शुल्क. ३. मुद्रांक अधिनियमाचे अनु. १६ चे अनुच्छेद २६ नुसार कोट फी रु. २०/-	संबंधित न्यायमंडळ	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	नोंदणी महानिरीक्षक
१०	दल नोंदणी केलेल्या प्रकरणांमध्ये नोंदणी फी भरतात	२२ दिवस	लगत नाही	संबंधित न्यायमंडळ	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	नोंदणी महानिरीक्षक
११	मुद्रांक शुल्क भरण्याचे प्रयोजनार्थ मुद्रांकवर्ग अडवणे देणे	१ दिवस	१. लघोदर वरत वेळसाठी रु. १००/- २. लघोदर वरत वेळसाठी रु. १००/- ३. लघोदर उपलब्ध नोंदणी कार्यासाठी रु. १००/-	संबंधित न्यायमंडळ	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	नोंदणी महानिरीक्षक
१२	विशेष विवाह कायदा १९५४ अन्वये विवाह संपन्न करणे	नोंदणी अधिकार्याच्या कार्यालयात ३० दिवसांच्या कालावधीत संपन्न करणे १० दिवसांच्या आत	विशेष विवाह कायदा १९५४ अन्वये १. नोंदणी शुल्कासाठी रु. ५०/- २. जर जर वस्तु संपत्ती एक असत विवाहसाठी १०००/- ३. विवाह अधिकार्याच्या कार्यालयात संपन्न करण्यासाठी रु. १५०/-	संबंधित विवाह अधिकारी	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
१३	विवाह प्रमाणपत्राच्या प्रमाणीत नकल देणे	१५ दिवस	नकल फी रु. २५/- प्रति नकल	संबंधित विवाह अधिकारी	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
१४	इतर पद्धतीचे अगोवत झालेल्या विवाहाची नोंदणी करणे १९५४ अन्वये नोंदणी करणे	३० दिवसांच्या कालावधीत संपन्न करणे १० दिवसांच्या आत	विशेष विवाह कायदा १९५४ अन्वये १. नोंदणी शुल्कासाठी रु. ५०/- २. जर जर वस्तु संपत्ती एक असत विवाहसाठी १०००/- ३. विवाह अधिकार्याच्या कार्यालयात संपन्न करण्यासाठी रु. १५०/-	संबंधित विवाह अधिकारी	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
१५	दलनात अधिनियम देणे	५ दिवस	महामुद्रांक अधिनियमाचे कलम ३६ नुसार रु. १०००/-	संबंधित मुद्रांक निबंधक	अपर मुद्रांक निबंधक	नोंदणी महानिरीक्षक

 महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ The Maharashtra Right to Public Services -Act 2015 कार्यालयाचे नाव:- सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२, कार्यालय, अमरावती शहर क्र. ३	 लोकसेवा हक्क कायदा Right to Public Service Act महाराष्ट्र शासन
पदनिर्देशित अधिकारी यांचे नाव पदनाम कार्यालयाचा पत्ता दुरध्वनी क्रमांक ई मेल	:- गणेश महादेवराव बांते :- सह दुय्यम निबंधक कार्यालय वर्ग- २ :- जिल्हाधिकारी परिसर कार्यालय, कॅम्प, अमरावती. :- ९४०३६९८४४८ :- sro.amravati3@gmail.com
प्रथम अपिल अधिकारी यांचे नाव पदनाम कार्यालयाचा पत्ता दुरध्वनी क्रमांक ई मेल	:- श्री. अनिल भाऊराव औतकर :- सह जिल्हा निबंधक वर्ग-१, अमरावती :- श्री. ठाकरे यांची इमारत मांगलील प्लॉट कॅम्प रोड, अमरावती :- ०७२१-२६६२६४० :- amravati.jdrigmaharashtra.gov.in
द्वितीय अपिल अधिकारी यांचे नाव पदनाम कार्यालयाचा पत्ता दुरध्वनी क्रमांक ई मेल	:- श्री. साहेबराव नामदेवराव दुतोडे :- नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक उपनियंत्रक :- श्री. ठाकरे यांची इमारत मांगलील प्लॉट कॅम्प रोड, अमरावती :- ०७२१-२६६०१६१ :- digamravatigmail.com

दुय्यम निबंधक कार्यालयाकडून ऑनलाईन पद्धतीने नोंदणीकृत केलेल्या लीव्ह अँड लायसन्स ची माहिती

अ. क्र.	वर्ष	प्रकरण संख्या	निकाली	जमा महसूल (आकडे लाखात)
1	2020-21	145	145	2.61
2	2021-22	208	208	3.68
3	2022-23	207	207	3.83
4	2023-24	262	262	4.15
5	2024-25	490	490	7.61

दुय्यम निबंधक कार्यालयाकडून ऑनलाईन फायलिंग केलेल्या नोटिस ऑफ इंटीमेशन ची माहिती

अ. क्र.	वर्ष	प्रकरण संख्या	निकाली	जमा महसूल (आकडे लाखात)
1	2020-21	0	0	0
2	2021-22	539	539	215.6
3	2022-23	967	967	386.8
4	2023-24	1357	1357	471.6
5	2024-25	1290	1290	442.1

स्वच्छता

- ▶ अभिलेखाचे निंदणीकरण व वर्गीकरण
- ▶ या कार्यालयाची निर्मिती सन 2002 पासूनची आहे यामुळे जवळपास सर्व अभिलेख हे संगणकीय प्रणाली मध्ये उपलब्ध आहे. तसेच काही अभिलेख वर्गवारी ब,क व ड मध्ये येत असून त्याची वर्गवारी करण्यात आलेली आहे.

अभिलेखाचे निंदणीकरणाच्या पूर्वीचे फोटो



अभिलेखाचे निंदणीकरनाच्या नंतरचे फोटो

अभिलेखाचे वर्गीकरण करून अ अभिलेख लाल रंगाच्या बस्त्यामध्ये ठेवण्यात आलेले आहे तसेच क व ड वर्गवारीचे अभिलेख नष्ट करण्याचा कालावधी संपुष्टात न आल्यामुळे ते पांढऱ्या बस्त्यामध्ये तसेच Compactor उपलब्ध असल्यामुळे काही अभिलेख Compactor मध्ये ठेवण्यात आलेले आहे.



मुदतबाह्य अभिलेख नष्ट करणे

काही अभिलेखाचा कालावधी संपुष्टात आलेला असल्यामुळे सदरचे अभिलेख मा. सह जिल्हा निबंधक वर्ग 1 अमरावती यांचे मान्यतेने विविध मार्गांचा अवलंब करून नष्ट करण्यात आलेले आहे.



सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी अमरावती

श्री.डाकवे यांची इमारत मांगीलास प्लॉट कॅम्प रोड अमरावती फोनन.0721-262640
Email id :- amravatilidr@gmail.com /amravati.lidr@maharashtra.gov.in

विषय :- क्षेत्रीय कार्यालयासाठी 100 दिवसांच्या कृती आरखडा अंतर्गत अभिलेख नाश प्रक्रिया बाबत

संदर्भ :- 1.शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-2018/प्र.क्र.9/18(र.व.का.) दि.15.02.2018
2.शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-2025/प्र.क्र.7/र.व.का-1 दि.13.01.2025
3.सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2, अमरावती शहर क्र.3 यांचे पत्र क्र.नाश/59/25दि.7.4.2025
4.सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2, अमरावती शहर क्र.3 यांचे पत्र क्र.अभिनाना/61/25दि.11.4.25

जा.क्र./अभिलेख नाश/आदेश/740/2025 दि.11.04.2025

आदेश:-

ज्याअर्थी वरील विषयास अनुसरून संदर्भ क्र.3 व 4 अन्वये सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2, अमरावती शहर क्रमांक-3 यांनी अभिलेखाचा नाश करण्याकरीता "ब आणि क वर्ग" अभिलेख निरंतरन करण्याबाबतचा यादीसह प्रस्ताव सादर केलेला आहे.

ज्याअर्थी संदर्भ शसन निर्णय क्र.1 नुसार नागरिकांची आणि प्रशासकीय कामे जलदपणे होण्यासाठी शासकीय व निमशासकीय कार्यालयांचे व्यवस्थापन कार्यालयीन कार्यपद्धती नियमपुस्तकीनुसार सुव्यवस्थित असणे आवश्यक आहे. त्याकरीता फ़िरो फेन्डन्ती ऑफ़ डेरी डिस्पोजल ही कार्यालयीन कार्यपद्धती राबविणे तसेच सर्व अभिलेखाचे निर्दोषीकरण, वर्गीकरण त्यानंतर अभिलेखाचे अ.ब.क.ड वर्गीकरण करून मोहिम कालावधीत नाश पात्र अभिलेख नष्ट करणेबाबत निर्देश दिलेले आहे.

तसेच शासन संदर्भ क्र.2 अन्वये क्षेत्रीय शासकीय व निमशासकीय कार्यालयांसाठी 100 दिवसांच्या कृती आरखडा कार्यक्रमाअंतर्गत स्वच्छता (Cleanliness) कार्यक्रम राबविण्यात येऊन अभिलेखाचे निर्दोषीकरण, नष्टीकरण व निर्लेखन प्रक्रीया ही प्रघातान्वये निरंतरणे (Continuing) प्रचलित नियम, नियम कार्यपद्धतीप्रमाणे राबविण्याचे यावी. तसेच कार्यालयांमध्ये व कार्यालयाच्या आवारात असणारे अभिलेख निर्दोषीकरण करून तपासणी अटी आवश्यक नसल्यास नष्ट करावे असे निर्देश दिले आहे. नोंदणी आदेश संहिता (मॅन्युअल पार्ट-II) कोड ऑर्डर क्रमांक 826 यामध्ये अभिलेखाचे वर्गीकरण A, B, C, D करीता जतन कालावधी दिलेला आहे.

"नोंदणीपुर्व गोपवारा हा अभिलेख" मा.नोंदणी महानिरीक्षक यांचे परिपत्रक क्र.3/ संगणक 176/2014 दि.01.04.2014 सदरहु अभिलेख क वर्ग म्हणून ठेवण्यात यावा असे नमूद केले आहे.

(1)

निबंधक आदेश क्र.क

त्यानुसार या अभिलेखाचे जतन कालावधी पूर्ण झालेला असून हा अभिलेख निरलेखनास आहे. तसेच क वर्ग अभिलेख नोंदणीपुर्व गोपवारा सन 2013-2015 या अभिलेखाचा जतन कालावधी पूर्ण झालेला आहे. त्यामुळे हे अभिलेख नाश पात्र आहे.

संदर्भ क्र.4 अन्वये सन 2002 ते 2012 या कालावधीतील पावती पुस्तके व नक्कल शोध अर्ज यांचा कालावधी तपासणी नंतर पुरण झाल्याचे नमूद केले आहे. त्यामुळे आपण सादर केलेल्या प्रस्तावा सोबत यादी प्रमाणे निरलेखनाची परवानगी खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून या आदेशान्वये प्रदान करण्यात येत आहे.

अटी व शर्ती

1. निरलेखन करतांना कुठलाही महत्वाचा अभिलेख नष्ट होणार नाही याची परिपुर्ण दक्षता घेण्यात यावी.
2. अभिलेख निरलेखन करतांना आपण समस्त उभे राहून स्वतःचे देखरेख खाली निरलेखन करण्यात यावे.
3. निरलेखन करण्यात आलेल्या अभिलेखाची स्वतंत्र कायम स्वरुपी नोंदवही जतन करून ठेवावी.
4. सन 2019 नंतरचा कमीत कमी 5 वर्षांपर्यंतचा अभिलेख जतन करावा. नष्ट करू नये.
5. पावती पुस्तक, रोजक वही, चलना इतर पावती पुस्तक यांची तपासणी झाली आहे याची खात्री करून प्रमाणपत्र सादर करावे.

तसेच संदर्भ शसन क्र.1 शासन निर्णयानुसार प्रपत्र 1 अ मध्ये अद्यावत केलेल्या अभिलेखाची माहिती व प्रपत्र -1 व यामध्ये नष्ट केलेल्या अभिलेखाची माहिती या कार्यालयास त्वरीत सादर सादर करावी.

प्रति,

सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2,

अमरावती शहर क्रमांक-3

यांना अनुपालनाथ व उचित कार्यवाहिस्तव अंगीकृत.

(अभि. औतक)

सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1,
अमरावती

प्रत:- 1.मा.नोंदणी महानिरीक्षक व मुद्रांक निबंधक महाराष्ट्र राज्य पुणे यांना माहितीकरीता सविनय सादर.
2.मा.नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक उपनिबंधक अमरावती विभाग अमरावती यांना/माहितीकरीता सविनय सादर.

(अभि. औतक)

सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1,
अमरावती

जड संग्रह नोंदवहीचे अद्यावतीकरण

या कार्यालयात जड वस्तु संग्रह नोंदणीचे अद्यावतीकरण करून सदरची नोंदवही अद्यावत करण्यात आलेली आहे.



जड संग्रहाच्या किंवा जंगम मालमालाच्या					
अनुक्रमांक (१)	वस्तूचे वर्णन (२)	खरेदी करण्याचे अधिकारपत्र व खरेदीचा दिनांक (३)	संख्या किंवा परिमाण (४)	मूल्य (५)	कार्यालया प्रमुखाने आवृत्त (६)
१)	स्कॅपिंग मशीन Model No. VX 520 Ain No. 8991927003910028 5830	Ujichai Permanent Services Ltd दि. 22.01. 2021 रोजी	१	रु. २५	५
२)	स्कॅपिंग मशीन Model No. PNTW 332210857 दि. 29.11.21	Pine Lab दि. 29.11.21	१	रु. २५	५
३)	स्कॅपिंग मशीन Sno- AG10-CAWAF5-0154 दि. 14.9.17	Pine Lab दि. 20.12.17	१	रु. २५	५

जड संग्रहाच्या किंवा जंगम मालमालाच्या					
वस्तूचे वर्णन (२)	खरेदी करण्याचे अधिकारपत्र व खरेदीचा दिनांक (३)	संख्या किंवा परिमाण (४)	मूल्य (५)	कार्यालया प्रमुखाने आवृत्त (६)	कार्यालया प्रमुखाने आवृत्त (६)
Certificate					
I certify that I have inspected the register of dead stock maintain under rule 96 of the manual of Contingent expenditure. Emp. No. 14 and have found it has been kept up to date and that articles maintain therein actually held in stock.					
Date: 20/1/24					
सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२ अमरावती शहर-३					

जुन्या व निरुपयोगी जड वस्तुंची विल्हेवाट

या कार्यालयात जड वस्तु संग्रह नोंदवही कालावधी संपुष्टात आलेले printer, color printer, b/w printer, desktop उपलब्ध आहे. या बाबतीत मा. वरिष्ठ कार्यालयाची परवानगी प्राप्त होताच विहित कार्यपद्धतीनुसार विल्हेवाट लावण्याची कारवाई करण्यात येईल.



तक्रार निवारण

या कार्यालयाच्या स्तरावर दिनांक 1 जानेवारी 2025 पुर्वी प्राप्त झालेल्या तक्रारीचे निवारण करण्यात आलेले आहे त्याव्यतिरिक्त कोणतीही तक्रार प्राप्त नाही.

अ. क्र	प्राप्त तक्रारी	निकाली	शिल्लक	टक्के
1. कार्यालय स्तर	02	02	00	100%
2. आपले सरकार	00	00	00	100%
3 पी.जी.पोर्टल	00	00	00	100%

महाराष्ट्र शासनाने जनहितार्थ मुद्रांक शुल्क सवलत जाहीर केलेल्या विविध लोकोपयोगी योजनांचा तपशील शासन अधिसूचना क्र.मुद्रांक-2021/अनौ./सं.क्र./12/प्र.क्र.107/म-1 धोरण 31/03/2021 पासून महिला खरेदीदार यांनी रहिवासी घटकाकरिता हस्तांतरणपत्र किंवा विक्री करारनामाच्या दस्तावर मुद्रांक शुल्कातुन 1% सवलत.

अ. क्र.	वर्ष	प्रकरण संख्या	दिलेली माफी (आकडे लाखात)	शेरा
1	2021-22	0	0	-
2	2022-23	05	1.00	-
3	2023-24	18	5.26	-
4	2024-25	37	10.70	-

अभ्यागत भेटीचे नियोजन व प्रसिद्धी फलक

कार्यालय प्रमुख शासकीय कामनिमित्त बाहेर गेल्यास त्यांच्या ऐवजी कार्यालयातील जबाबदार कर्मचारी यांची नेमणूक कारण्यात येते या बाबतची माहिती सूचना फलक कार्यालयाच्या दर्शनी भागावर लावण्यात आलेले आहे. तसेच अभ्यागतासाठी इतर सूचना फलक देखील लावण्यात आलेले आहे. या कार्यालयात लोकशाही दिनाचे आयोजन करण्यात येते. यामध्ये तक्रारीचे निराकरण करण्यात येते. सद्यस्थितीत एकही तक्रार प्राप्त नाही.



कार्यालयीन सोई सुविधा

कायमस्वरूपी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था

कर्मचारी व अभ्यंगतासाठी दैनंदिन पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था Water Can मधून करण्यात आलेली आहे .



कर्मचारी व अभ्यागत यांचे साठी स्वच्छ प्रसाधनगृहाची सुविधा

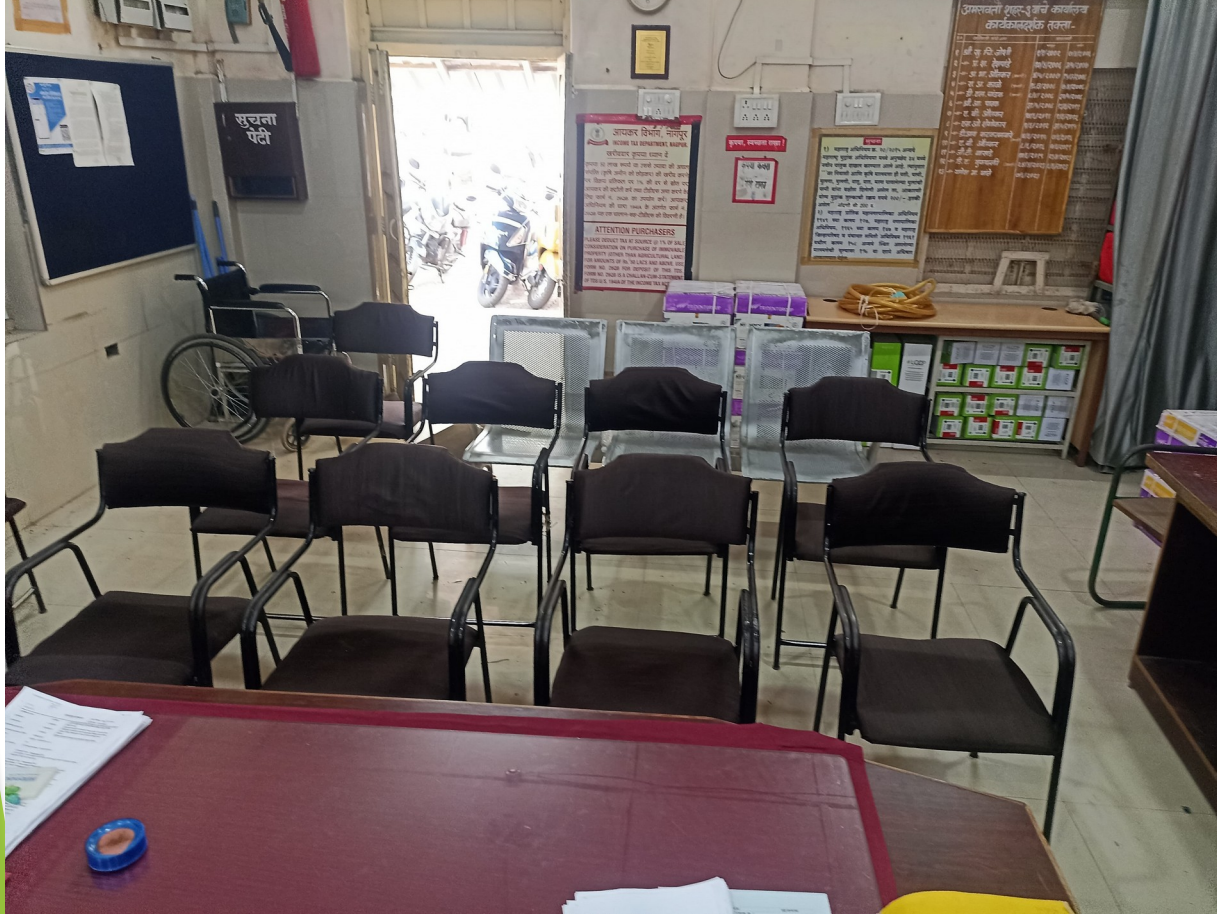
या कार्यालयाला लागूनच मा. जिल्हाधिकारी कार्यालय असल्यामुळे कार्यालयात येणाऱ्या पक्षकरांना तेथील प्रसाधनगृहाचा वापर करण्याची सूचना करण्यात येते.

दुय्यम निबंधक कार्यालयातील प्रमुख कामकाज

- ▶ संगणकीकृत दस्त नोंदणी प्रणालीच्या सहाय्याने दस्तांची नोंदणी करणे.
- ▶ > ऑनलाईन लिव्ह अँड लायसन्स दस्ताची नोंदणी करणे.
- ▶ > ऑनलाईन नोटीस ऑफ इंटीमेशन फाईलिंग करणे.
- ▶ > नोंदणी केलेल्या दस्तांच्या प्रतिलिपी जतन करणे व मागणीनुसार नक्कल देणे.
- ▶ > नोंदणी केलेल्या दस्ताच्या सुची (Index) तयार करणे व मागणीनुसार नक्कल देणे.
- ▶ > नोंदणी केलेल्या दस्तांचा शोध (Inspection & Search) उपलब्ध करून देणे.
- ▶ > मुद्रांक शुल्का करीता कार्यक्षेत्रातील मिळकतीचे मुल्यांकन पत्रक उपलब्ध करून देणे.
- ▶ > नोंदणी केलेल्या स्थावर मिळकतीच्या हस्तांतरणाच्या व्यवहाराची माहिती फेरफार घेण्यासाठी online पद्धतीने महसूल विभाग व भूमी अभिलेख विभागास पाठविणे.

अभ्यागतासाठी सुसज्ज प्रतिक्शालय व्यवस्था

- या कार्यालयाची निर्मिती सन 2002 पासूनची आहे. त्यामुळे सर्व अभिलेख संगणकावर उपलब्ध असल्यामुळे अभ्यागतासाठी पुरेशी जागा उपलब्ध आहे. त्यानुसार प्रतिक्शालयाची व्यवस्था करण्यात आलेली आहे.



कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक ,दिशादर्शक फलक लावणे व कार्यालयाचे सौंदर्यीकरण

- कार्यालयामध्ये नागरिकांना देण्यात येणाऱ्या सेवा,कार्यालयाचे नाव,माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये नामफलक, संबंधित सह दुय्यम निबंधक यांचे नावाचे फलक कार्यालयाच्या दर्शनी भागावर लावण्यात आलेले आहे.

पुर्वीचा फोटो

नंतरचे फोटो



सह दुय्यम निबंधक वर्ग - २
अमरावती शहर क्र-३

गणेश म. बांतें
सह. दुय्यम निबंधक वर्ग-२
अमरावती शहर-क्र.३

अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण,सेवा विषयक बाबी आणि कृत्रीम बुद्धिमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर

या कार्यालयात दुय्यम निबंधक श्रेणी 1 या पदावर नविन नियुक्ती झालेल्या अधिकाऱ्यांना प्रशिक्षण देण्यात आलेले आहे. तसेच या कार्यालयात 1 सह दुय्यम निबंधक व 1 शिपाई ही पदे कार्यरत असून त्यांनी iGOT Karmyogi या प्राणलीवर प्रत्येकी 10 प्रमाणपत्र प्राप्त करून प्रशिक्षण पूर्ण केले.



नावीन्यपूर्ण उपक्रम सुकर जीवनमान

मा. मुख्यमंत्री यांच्या 100 दिवसांचा कृती आराखडा अंतर्गत विकासक यांच्या साठी पहिल्या विक्री कारारनाम्याचे दस्तासाठी e-registration ची सुविधा या कार्यालयात उपलब्ध आहे. त्यानुसार या कार्यालयाने खालील प्रमाणे सुकर जीवनमान म्हणून खाली दिलेल्या तक्त्यात विहित कालावधीत दोन सेवा उपलब्ध करून दिलेल्या आहे.



